

Aufnahme in die Evangelische Kirche



Evangelische Kirchengemeinde Rheinberg

Jahrgang: _____

Ich beantrage für mich für mein Kind

Familienname	
Namenszusatz	
Geburtsname	
Vorname	
Akademischer Grad	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Familienstand	
Straße Nr.	
PLZ Wohnort	
Kontakt Tel.Nr. - Mail	-

die Aufnahme in die Evangelische Kirche im Rheinland.

Amtshandlungen

Taufdatum		Taufort		Taufkonfession	
Konfirmationsdatum		Konfirmationsort			
Austrittsdatum		Amtsgericht			

Sofern ich die vorstehenden Angaben nicht geben kann, muss ich eine gesonderte schriftliche Versicherung unterzeichnen.

Durch die Aufnahme werde ich Mitglied in meiner Wohnsitzkirchengemeinde.

Ggf. muss ich einen gesonderten Antrag auf Gemeindegliederung in besonderen Fällen stellen.

Mir ist bekannt, dass ich mit dieser Aufnahme gegebenenfalls kirchensteuerpflichtig werde.

, den

(Aufnahmewillige / Aufnahmewilliger)

(ggf. und/oder gesetzliche(r) Vertreter(in))

Hiermit wird Frau / Herr _____ in die Evangelische Kirche aufgenommen.

Ich habe heute der aufgenommenen Person eine Durchschrift der Aufnahmeerklärung ausgehändigt.

Aufnehmende Pfarrerin/

Aufnehmender Pfarrer
(Name und Unterschrift)

Aufnahmedatum

Das aufzunehmende Gemeindeglied hat seinen Wohnsitz außerhalb unserer Kirchengemeinde. Die Aufnahme in die Ev. Kirche erfolgt unmittelbar nach der Zustellung dieses Antrages an die Wohnsitzkirchengemeinde, es sei denn, dass eine rechtswirksame, ablehnende Entscheidung der Wohnsitzkirchengemeinde erfolgt ist.

Ein Begrüßungsschreiben mit einer Bescheinigung gem. § 30 Lebensordnungsgesetz und einen aktuellen Gemeindebrief hat das zuständige Gemeindebüro der aufgenommenen Person zugeschickt.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Schriftliche Versicherung
(zu § 24 Absatz 2 und § 24 Absatz 3 LOG)

Da ich
(Vorname Name)

keine

- Taufbescheinigung
- Konfirmationsbescheinigung
- Austrittsbescheinigung

vorlegen kann, versichere ich hiermit,

- dass ich christlich getauft wurde.
- dass ich keiner anderen evangelischen Kirche oder einer anderen Religionsgemeinschaft angehöre.

, den
(Ort, Datum

(Aufnahmewillige / Aufnahmewilliger)

(ggf. und/oder gesetzliche(r) Vertreter(in)

Hinweise zum Datenschutz

Uns ist der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr wichtig. Die Ev. Kirchengemeinde Rheinberg unterliegt dabei den Datenschutzbestimmungen des Datenschutzgesetzes der Evangelischen Kirche Deutschland (DSG EKD).

1. Verantwortliche Stelle und Ansprechpartner/in

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

Ev. Kirchengemeinde Rheinberg, Innenwall 89, 47495 Rheinberg, Tel. 02843-2204; kontakt@kirche-rheinberg.de

2. Örtliche/ r Datenschutzbeauftragter/e ist

Herr Steffen Noth, zu erreichen über: Ev. Kirchengemeinde Rheinberg, Innenwall 89, 47495 Rheinberg, Tel. 02843-2204, steffen.noth@kirche-rheinberg.de

3. Für welchen Zweck benutzen wir Ihre Daten und auf welcher rechtlichen Grundlage?

Wir nutzen Ihre Daten zur Bearbeitung Ihrer Antrags auf (Wieder-) Aufnahme in die Evangelische Kirche, sowie für die Eintragung in die Kirchenbücher der Ev. Kirchengemeinde Rheinberg. Dies geschieht auf der Rechtsgrundlage des **§6 Datenschutzgesetz der EKD aus dem Jahr 2018**.

4. Welche Daten werden erfasst und an wen werden diese weiter gegeben?

Die erhobenen Daten können den vorhergehenden Seiten dieses Dokuments entnommen werden. Verarbeitet werden sie durch das Gemeindebüro der Ev. Kirchengemeinde Rheinberg und die handelnde Pfarrperson. Die Daten werden zur weiteren elektronischen Verarbeitung und Eintragung in die Kirchenbücher weitergegeben an die Stelle „Meldewesen“ im Verwaltungsamt des Kirchenkreises Moers, Mühlenstraße 20, 47441 Moers, Telefon: 02841 100 0 sowie ggf. an die Wohnsitzkirchengemeinde der / des Aufgenommenen.

5. Wie lange werden ihre Daten gespeichert?

Ihre außerhalb der Kirchbücher verarbeiteten Daten werden ca. vier Wochen nach Durchführung der Trauerfeier gelöscht. Das hier ausgefüllte Formular wird zur Eintragung in die Kirchbücher weiter gegeben (s.Pkt.4). Kirchenbücher sind Dokumente, die zum Nachweis der stattgefundenen Aufnahme (u.a.) dienen. Die im Kirchbuch verarbeiteten Daten (Name, Vorname, Geburtsdatum des/der Aufgenommenen, Datum der Aufnahme) unterliegen keiner Löschungsfrist.

6. Folgende Rechte haben Sie in Bezug auf die bei uns verarbeiteten Daten:

a) Auskunft/Berichtigung/Löschung/Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und gegebenenfalls ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung dieser Daten. Wenden Sie sich hierzu bitte an die Verantwortliche oder den Verantwortlichen.

b) Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, sich Daten, die wir auf Grundlage ihrer Einwilligung oder eines Vertrages automatisiert verarbeiten, an sich oder einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sie können verlangen, dass wir ihre personenbezogenen Daten direkt an einen anderen Dritten übertragen, soweit dies technisch machbar ist. Wenden Sie sich dazu bitte an die Verantwortliche oder den Verantwortlichen.

c) Widerspruchsrecht

Sie haben ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an die Verantwortliche oder den Verantwortlichen.

d) Widerruf Ihrer Einwilligung

Erfolgt ein Datenverarbeitungsvorgang nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung, können Sie eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Hierfür reicht eine einfache E Mail an die Verantwortliche oder den Verantwortlichen. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

e) Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass die verantwortliche Stelle sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Aufsichtsbehörde ist:

Der Beauftragte für den Datenschutz der EKD – Böttcherstraße 7 – 30419 Hannover - info@datenschutz.ekd.de